

PUESTO PARA EL QUE PRESENTA SU CANDIDATURA

1. DATOS IDENTIFICATIVOS:

- Apellidos y nombre: _____
- DNI, NIE o Pasaporte: _____
- Nacionalidad: _____
- Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa): _____
- Dirección de correo electrónico: _____
- Teléfono móvil: _____
- Discapacidad: NO / Sí

(En caso afirmativo, adjuntar tarjeta acreditativa del grado de discapacidad)

Medios específicos de accesibilidad requeridos *(en su caso)*:

2. REQUISITOS DEL PUESTO:

2.1 Formación Académica.

Denominación	Inicio (mes/año)	Fin (mes/año)	Centro donde se cursó

2.2 Experiencia profesional en funciones similares al puesto convocado.

Indique la experiencia en función del número de años solicitados en el puesto para el que presenta la candidatura, atendiendo a lo previsto en las bases de la convocatoria, méritos profesionales dentro de la actividad principal a desarrollar.

Inicio (mes/año)	Fin (mes/año)	Empresa/Entidad	Descripción de las Funciones/actividades realizadas	Total meses
Meses totales:				
Años totales:				

2.3 Dominio ágil y profesional de herramientas informáticas.

Propias de la actividad a nivel profesional en el entorno Microsoft 365; concretamente Excel, Access, Word y PowerPoint, así como de correo electrónico (Outlook) e Internet.

Sí

No

3. MÉRITOS PROFESIONALES:*(Adjuntar título/documento acreditativo)***3.1 Máster universitario, doctorado o una segunda titulación universitaria oficial de nivel igual o superior a Licenciatura o Grado.***(Adjuntar título/documento acreditativo)*

Denominación	Inicio (mes/año)	Fin (mes/año)	Centro donde se cursó

3.2 Experiencia profesional adicional en funciones similares al puesto convocado.

Indicar la experiencia en función del número de años/meses solicitados en el puesto para el que presenta la candidatura, atendiendo a lo previsto en las bases de la convocatoria, méritos profesionales dentro de la actividad principal a desarrollar.

Inicio (mes/año)	Fin (mes/año)	Empresa/entidad	Descripción de las funciones/actividades realizadas	Total meses
Meses totales:				
Años totales:				

3.3. Competencias técnicas.

Paquete Office o Microsoft 365 Avanzado:

Denominación	Inicio (mes/año)	Fin (mes/año)	Centro donde se cursó

(Adjuntar título/documento acreditativo)

3.4. Formación especializada acreditada.

Se valorará la formación adicional siempre que esté vinculada con materias relacionadas con las funciones del puesto y pueda acreditarse documentalmente.

(Adjuntar título/documento acreditativo)

Denominación del curso	Fin (mes/año)	Centro de Formación	Nº Horas
Horas totales:			

3.4. Situación administrativa actual:

- Ocupación laboral activa.
 Desempleo (adjuntar DARDE o certificado SEPE)
 Otras (especificar) _____

NOTA IMPORTANTE

*Solo se valorarán los requisitos y méritos debidamente **acreditados** mediante la documentación expresamente requerida en cada apartado, conforme a lo previsto en las bases de la convocatoria. No se tendrán en cuenta aquellos méritos o requisitos no acreditados.*

Lugar y fecha: _____.

Firma de la persona candidata: _____.