



RECURSOS HUMANOS

Pº de La Habana, 180 – 28036 Madrid
Teléfono: +34 913 500 609 – Fax: +34
913 504 304
recursoshumanos@mercasa.es
www.mercasa.es

PUESTO DE TRABAJO:

Centro de trabajo: Sede social de MERCASA (Pº de la Habana, 180; 28036 Madrid). Se exige disponibilidad para viajar.

Puesto de trabajo: Técnico de Apoyo del área de Recursos Humanos.

Jornada: Cuarenta horas semanales.

Tipo de contrato: Prácticas. Duración inicial de 6 meses, prorrogables.

Retribuciones y condiciones laborales: Según Convenio Colectivo de empresa, 75% de las retribuciones correspondientes al Nivel III tramo 1.

PERFIL PROFESIONAL:

Formación: Formación Profesional en Gestión Administrativa o Administración y Finanzas. Valorable formación superior en Ciencias Económicas o Jurídicas.

Experiencia: Se valorará experiencia previa (beca, prácticas) en la realización de funciones similares.

Idiomas: Se valorará nivel alto de inglés.

Otros conocimientos: Dominio de herramientas informáticas propias de la actividad a nivel de usuario, concretamente Excel, Word y, Power Point. Valorable conocimiento de bases de datos de legislación y jurisprudencia.

Competencias y requisitos:

- Orientación a resultados
- Orientación al cliente
- Trabajo en equipo
- Relaciones interpersonales
- Adaptación al cambio

Funciones:

MISIÓN: Ejecutar aquellas tareas especializadas de carácter técnico - operativo, relacionadas con la gestión o seguimiento de la información relacionada con la actividad del departamento de Recursos Humanos, de acuerdo a las directrices recibidas y los procedimientos internos del departamento, con el objetivo de asegurar la eficiencia y eficacia de los procesos de trabajo de su ámbito de responsabilidad.

Entre las funciones a realizar, se detallan las siguientes:

- Apoyar en la ejecución del plan de formación de MERCASA.
- Realizar las actividades auxiliares y complementarias de gestión del personal de MERCASA (Comité de seguridad y salud, vacaciones, control horario, etc.)

INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

- El plazo de presentación de candidaturas finaliza el 10 de noviembre 2017.
- Los candidatos interesados en ocupar la plaza que estimen reunir los requisitos exigidos deberán hacer llegar su candidatura a la siguiente dirección de correo electrónico: **recursoshumanos@mercasa.es**, haciendo referencia en el asunto del correo al proceso de selección de que se trata.
- Los candidatos deberán aportar CV actualizado así como la documentación que acredite los requisitos exigidos y valorables.
- El proceso de selección consistirá en la realización de una o varias entrevistas.

Madrid, 30 de octubre de 2017